

แผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 2 ประจำปี 2566

ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าราชการ, ลูกจ้าง : ช่วง 1 ธันวาคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 พนักงานมหาวิทยาลัย : ช่วง 24 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566

วันที่	เวลา	บุคลากร	แผนการปฏิบัติ
2 มิ.ย. 66	10.00-11.00	บุคลากร	หัวหน้าภาควิชาชี้แจงแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2-12 มิ.ย.		กรรมการคนที่ 1 และ ผู้รับการประเมิน	1. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) รอบใหม่ ของปี 2567 ในระบบออนไลน์ 2. จัดทำแบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงปี 2567 เมื่อกรรมการคนที่ 1 รับรอง ให้ส่งไฟล์ Word ที่ took_chunya@hotmail.com
2-19 มิ.ย.		บุคลากร	ประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) ร้อยละ 20
5-19 มิ.ย.		นักวิจัย	ส่งไฟล์ดังนี้ ให้กรรมการคนที่ 1 1. PDF ประเมินผลงานตนเองและรายงานผลการปฏิบัติงานจริง (พร้อมเปรียบเทียบกับ PA) 2. PDF แบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงาน ตามข้อตกลงปี 2566 3. PDF รายงานผลตามแบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงปี 2566 4. PDF ข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติม/ผลงานวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์/แก้ไข (ถ้ามี)
		บุคลากรสาย สนับสนุน	ส่งไฟล์ดังนี้ ให้กรรมการคนที่ 1 1. PDF ประเมินผลงานตนเองและรายงานผลการปฏิบัติงานจริง (จาก File Excel ที่ส่งให้กรอก) 2. PDF แบบรายงานภาระงานที่ปฏิบัติได้จริง (จาก File Word ที่คุณเบญญาภาส่งให้กรอก) 3. PDF แบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงปี 2566 4. PDF รายงานผลตามแบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงปี 2566 5. PDF ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์/โครงการวิจัย (ถ้ามี)
		อาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์	ส่งไฟล์ดังนี้ ให้กรรมการคนที่ 1 1. PDF ประเมินผลงานตนเองและรายงานผลการปฏิบัติงานจริง (จาก File Excel ที่ส่งให้กรอก) 2. PDF แบบรายงานภาระงานที่ปฏิบัติได้จริง (จาก File Word ที่คุณเบญญาภาส่งให้กรอก) 3. PDF แบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงปี 2566 4. PDF รายงานผลตามแบบกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงปี 2566 5. PDF ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ผลงานตีพิมพ์/โครงการวิจัย (ถ้ามี)
		กรรมการคนที่ 1	ตรวจสอบไฟล์ข้อมูล/รับรอง และแจ้งผล ส่ง email ให้คุณภคพล
19 มิ.ย.		สำนักงานภาควิชา	สรุปข้อมูลผลงาน วันลาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากร
20-23 มิ.ย.		คุณภคพล/คุณภคพล	รวบรวม และ upload ไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมินของภาควิชา
23 มิ.ย.	11.00-12.00	กรรมการ ผู้สนใจ	อ.วัฒนาชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
26 มิ.ย.- 10 ก.ค.		กรรมการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80
3-7 ก.ค.		ผู้รับการประเมิน	ประเมินผลงานตนเองในระบบ https://intranet2.si.mahidol.ac.th/evaluate/
3-7 ก.ค.		อาจารย์ ผช.อาจารย์	กรอกผลการปฏิบัติงานในระบบ (EVA) https://intranet2.si.mahidol.ac.th/evaluate/
		กรรมการคนที่ 1	กดยอมรับผลการประเมินผลงานตนเองและผลงานของอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ที่ปฏิบัติได้จริง
14 ก.ค.	10.30-12.00	กรรมการประเมิน	ประชุมพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานทุกประเภทการจ้าง
14-20 ก.ค.		กรรมการคนที่ 1	กรอกคะแนน และอนุมัติในระบบ (EVA)
		คุณภคพล	จัดพิมพ์เอกสารการประเมินหน้าที่ 1
21-27 ก.ค.		กรรมการประเมิน	ลงนามในเอกสารการประเมิน
21-27 ก.ค.		กรรมการคนที่ 1	ผู้ประเมิน : แจ้งผลประเมิน ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
		ผู้รับการประเมิน	ผู้รับการประเมิน : ลงนามรับทราบผลการประเมิน และแผนการพัฒนาตนเอง
4 ส.ค.	10.30-12.00	กรรมการบริหารฯ	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกประเภทการจ้าง