

# หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก

(อ้างอิงรายละเอียดภาระงาน ตาม ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิด  
ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก  
ของคณะฯ พ.ศ. 2565)



# วัตถุประสงค์

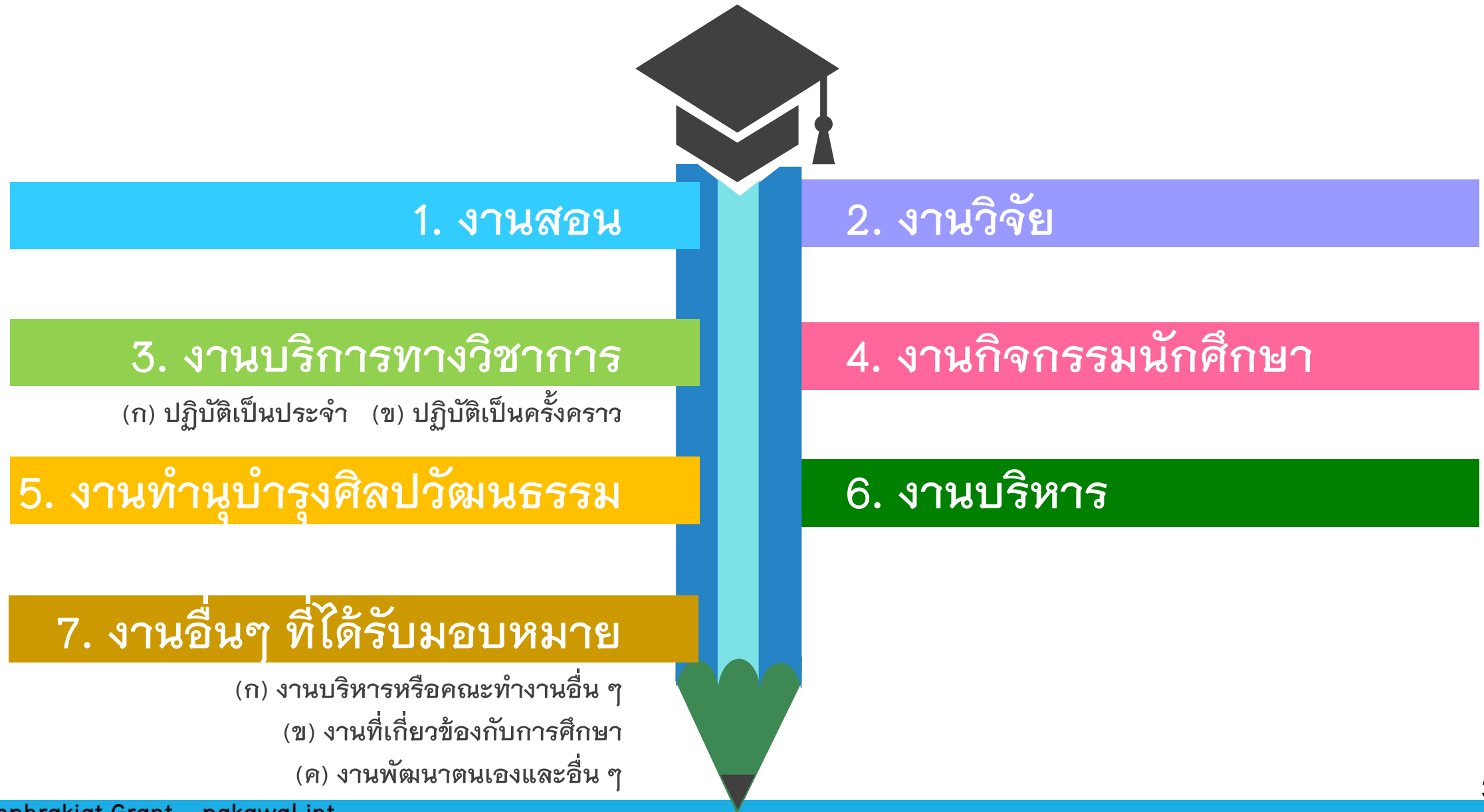
เพื่อให้การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์คลินิกของคณะฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

## การนำไปใช้ เช่น

1. การพิจารณากำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงาน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement – PA) ในมิติปริมาณ
2. การรายงานภาระงานที่ปฏิบัติได้จริงสำหรับผู้รับทุนเฉลิมพระเกียรติ หรือค่าตอบแทนพิเศษฯ
3. การคิดภาระงานในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. การคำนวณและวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง เป็นต้น



# ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์คลินิก



# หัวข้อการคิดภาระงานตามประกาศฯ



## 1. การคิดภาระงานสอน

- (ก) ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม
- (ข) การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ

## 2. การคิดภาระงานวิจัย

## 3. การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ

- (ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ
- (ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว
  - (1) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริง
  - (2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน
  - (3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่องหรือจำนวนราย

## 4. การคิดภาระงานกิจกรรมนักศึกษา

## 5. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 6. การคิดภาระงานบริหาร

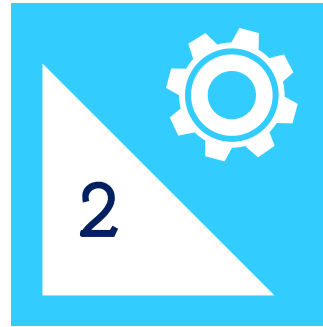
## 7. การคิดภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- (ก) งานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ
  - (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน
  - (2) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ
- (ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
  - (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน
  - (2) กรณีการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ
  - (3) กรณีการออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือของคณะ
  - (4) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ
- (ค) งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ

# 1. งานสอน

## ภาคบรรยาย

- ❖ การสอนภาคบรรยายที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ
- ❖ Lecture
- ❖ การสัมมนา



## ภาคสนาม

- ❖ การเยี่ยม นศ. ที่ปฏิบัติงานนอกคณะ
- ❖ การเป็นที่ปรึกษาโครงการในชุมชนของ นศ./ แพทย์ประจำบ้าน / แพทย์ประจำบ้านต่อยอด

## ภาคปฏิบัติ

- ❖ การสอนในห้องปฏิบัติการที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ
- ❖ การตรวจรายงานผู้ป่วยที่มีการอภิปรายกับผู้เรียน
- ❖ การสอนที่หน่วยบริการ
- ❖ การสอนขณะอยู่เวรรับปรึกษา
- ❖ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านสาขาจิตเวชศาสตร์ (supervision)

การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน

**งานสอน ต้องเป็นงานสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล**

# หมายเหตุเพิ่มเติม กรณีการคิดภาระงานสอน

งานสอนต้องเป็นงานสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

## การคิดภาระงานสอนในขณะปฏิบัติงานบริการ

ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

## การคิดภาระงานสอนในขณะอยู่เวรรับปรึกษา

ภาระงานรวม = ร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวรทั้งหมดตามตารางเวรของหน่วยงาน

ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

การคำนวณภาระงานสอน โดยใช้อัตราส่วน “ชั่วโมงทำการ” ต่อ “ชั่วโมงที่สอนจริง” มากกว่า 1 ต่อ 1 ตามหลักเกณฑ์นี้ ได้รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ชั่วโมงเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การวัดผล การติดตามและวิเคราะห์พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนออนไลน์ ดังนั้นผู้ที่มีภาระงานการสอนจึงต้องมีผลงานการออกข้อสอบในจำนวนหรืออัตราตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด

# ภาคบรรยาย

ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
Lecture		2	3	4
การสอนภาคบรรยายที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ				
• คณะผู้สอนที่ร่วมกันวางแผนการสอน, เตรียมการสอน		2	3	4
• คณะผู้ร่วมสอน ผู้ร่วมคุมกิจกรรม		1	1	1
การสัมมนา เช่น Conference, Journal Club, Book Club, Research Forum หรือกิจกรรมแบบเดียวกันแต่ชื่อเรียกอื่น				
• ผู้บรรยาย, ที่ปรึกษาหลัก, ผู้คุมกิจกรรม		2	3	4
• ผู้ร่วมสอน, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		1	1	1

## การสอนภาคบรรยาย

ประกอบด้วย วิธีการสอนทฤษฎีในรูปแบบปกติ ออนไลน์ หรือการเรียนรู้แบบผสมผสานแบบต่าง ๆ

- |  |  |
|--|--|
| ✓ การสอนบรรยาย (Lecture)   | ✓ Integrated Learning  |
| ✓ การสอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน<br>(Interactive Lecture)     | ✓ Interdepartmental Integrated Learning  |
| ✓ การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)                                   | ✓ Knowledge Synthesizing Activity (KSA)  |
| ✓ การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning<br>(PBL))           | ✓ Conference ได้แก่ Interesting Case Conference, Morbidity<br>and Mortality Conference |
| ✓ การสอนแบบใช้ทีมเป็นฐานการเรียนรู้ (Team-Based Learning<br>(TBL))     | ✓ Journal Club   |
| ✓ การสอนแบบห้องเรียนกลับทาง (Flipped Classroom)                        | ✓ Book Club  |
| ✓ การสอนทฤษฎีโดยใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation-Based<br>Learning (SBL)) | ✓ Research Forum   |
| ✓ Small Group Studies  | ✓ Seminar  |
|  | ✓ การสอนบรรยายสำหรับเตรียมปฏิบัติ<br>เป็นต้น   |



# ภาคปฏิบัติ

ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
การสอนในห้องปฏิบัติการที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ				
<ul style="list-style-type: none"><li>คณะผู้สอนที่ร่วมกันวางแผนการสอน, เตรียมอุปกรณ์, Talk lab</li></ul>		1.5	1.5	4
<ul style="list-style-type: none"><li>คณะผู้ร่วมสอน</li></ul>		1	1	1
การตรวจรายงานผู้ป่วยที่มีการอภิปรายกับผู้เรียน				
<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานฉบับเต็ม</li></ul>		1 ชม. ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานแบบสั้น</li></ul>		5 นาที ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
การสอนที่หน่วยบริการ เช่น OPD, คลินิก, ห้องผ่าตัด. หรือหน่วยที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น				
<ul style="list-style-type: none"><li>การสอนโดยไม่ได้ปฏิบัติงานบริการตามปกติ</li></ul>		1	1	1
<ul style="list-style-type: none"><li>การสอนในขณะที่ปฏิบัติงาน</li></ul>		1/3 ของเวลาทั้งหมดที่ให้บริการ		
การสอนในขณะที่อยู่เวรรับปรึกษา (ทั้งในและนอกเวลาราชการ)		1/15 ของเวลาทั้งหมดที่กำหนดในตารางเวร		
อาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านสาขาจิตเวชศาสตร์ (Supervision) ตามเกณฑ์ราชวิทยาลัยจิตแพทย์		1 ชม. / คน / สัปดาห์		

## การสอนภาคปฏิบัติ

### ประกอบด้วย

- ✓ การสอนในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Teaching)
- ✓ การสอนข้างเตียง (Bedside Teaching)
- ✓ การสอนสาธิต (Demonstration)
- ✓ การสอนอภิปรายรายงานและการ approach ผู้ป่วย (Preceptorship)
- ✓ การสอนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง (Clinical Simulation)
- ✓ การสอนฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์ (Practice Under Supervision)
- ✓ การสอนฝึกปฏิบัติการบริหารผู้ป่วยในฐานะส่วนหนึ่งของทีม (Practice in Patient Care Team)
- ✓ การสอนฝึกปฏิบัติในชุมชน (Practice in Community)
- ✓ สอนที่หอผู้ป่วย (Ward Round, Grand Round)
- ✓ สอนที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก
- ✓ สอนที่คลินิกเฉพาะโรค
- ✓ สอนหรือควบคุมการผ่าตัด
- ✓ สอนหรือควบคุมการให้การระงับความรู้สึก เป็นต้น

# ภาคสนาม

ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
การเยี่ยมนักศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกคณะ		ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน		
การเป็นที่ปรึกษาโครงการในชุมชนของนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด		ตามจริง ไม่เกิน 4 ชม. ต่อโครงการ		

## การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ

หลักสูตร	ชั่วโมงทำการต่อนักศึกษา 1 รายต่อปีการศึกษา	
	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ 1	230	69
วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ 2	184	69
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผน ก	138	46
สารนิพนธ์ปริญญาโท แผน ข	46	11.5
โครงการระดับปริญญาตรี	46	11.5

การคิดภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการ เริ่มคิดเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ฯ และ คิดได้ไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. โดยคิดภาระงานเป็นชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา และคิดภาระงานสูงสุดได้ไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในตารางนี้

## 2. งานวิจัย



ลักษณะงาน	ชั่วโมงทำการ
ภาระงานวิจัยตามจริง	ตามจริง
ภาระงานในการควบคุมงานวิจัย/โครงการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด*	
• อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ตามจริง ไม่เกิน 46 ชม. ต่อปี
• อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	ตามจริง ไม่เกิน 11.5 ชม. ต่อปี

\* ภาระงานในการควบคุมงานวิจัย/โครงการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด จัดอยู่ในภาระงานวิจัยเนื่องจากไม่ใช่ภาระงานสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยคิดภาระงานตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

### 3. งานบริการทางวิชาการ

(ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ



(ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว



## (ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ

ลักษณะงาน	ชั่วโมงทำการ	
	กรณีไม่มีงานสอน ภาคปฏิบัติรวม	กรณีมีงานสอน ภาคปฏิบัติรวม
การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก ณ คลินิกต่างๆ ทั้งที่เป็นคลินิกตรวจโรคทั่วไป คลินิกเฉพาะสาขา หรือคลินิกเฉพาะโรค	คิดชั่วโมงตาม ที่ปฏิบัติงานจริง (ตามตารางการปฏิบัติงานที่ตกลงกันในหน่วยงาน)	2/3 ของภาระงานรวม
การเป็น Attending งานบริการทางการแพทย์ในหอผู้ป่วยต่าง ๆ		
การทำผ่าตัด หัตถการ		
การให้การระงับความรู้สึก หรือการเป็น Attending ของภาควิชาชีพสัญญา		
งานบริการทางห้องปฏิบัติการ	20% ของเวลาที่อยู่เวร (ตามตารางการปฏิบัติงานที่ตกลงกันในหน่วยงาน)	2/3 ของ 20% ของเวลาที่อยู่เวร
การอยู่เวรรับปรึกษางานบริการทางการแพทย์หรือทางห้องปฏิบัติการ		

## (ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว



(1) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริงตามที่มีเอกสารหรือตามที่ขออนุมัติในระบบ SAP

ลักษณะกิจกรรม	ชั่วโมงทำการ
งานบริการทางวิชาการตามที่มีเอกสาร/จม.เชิญ/แต่งตั้ง และได้รับการอนุมัติ	ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน
งานกิจกรรมเพื่อสังคมด้านวิชาการ (กรณีเป็น Key Person)	
1. แลกเปลี่ยนข่าว	ครั้งละ 2 ชม.
2. จัดทำข้อมูลสำหรับบทความ (บทความ ½ – 1 หน้ากระดาษ A4)	บทความละ 2 ชม.
3. รายงานวิทยุ (เป็นการอัดรายการล่วงหน้า)	ครั้งละ 2 ชม.
4. จัดทำข้อมูลสำหรับทำสื่อ Info Graphic (ข้อมูลยาว ½ – 1 หน้ากระดาษ A4 /ตามหัวข้อที่กำหนด)	ชิ้นงานละ 2 ชม.
5. การถ่ายทำ VDO Clip ภาคประชาชน	ครั้งละ 2 ชม.
6. จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (ทั้งในและนอกคณะ)	½ วัน คิด 3 ชม. เต็มวัน คิด 6 ชม.
7. การจัดเสวนา (ทั้งในและนอกคณะ)	

## ลักษณะของงานบริการทางวิชาการตามที่มีเอกสาร/ชม.เชิญ/แต่งตั้ง และได้รับการอนุมัติ ได้แก่

- ✓ ประธาน/ประธานร่วม/ผู้นำการอภิปราย/วิทยากร ในการประชุมวิชาการ
- ✓ คณะทำงานในโครงการต่าง ๆ การจัดประชุมวิชาการของภาควิชาหรือคณะฯ
- ✓ กรรมการราชวิทยาลัย/สมาคม/ชมรมวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ/องค์การระหว่างประเทศ
- ✓ กรรมการออกข้อสอบระดับประเทศ ได้แก่ ข้อสอบของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.), ข้อสอบ National License
- ✓ อนุกรรมการฝึกอบรมและสอบ (อฝส.) ของราชวิทยาลัยต่าง ๆ
- ✓ อาจารย์พิเศษ/ อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นอกลมหาวิทยาลัยมหิดล
- ✓ กรรมการประจำหลักสูตรนอกลมหาวิทยาลัยมหิดล
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องออกไปประชุมภายนอกคณะ
- ✓ กรรมการตรวจเยี่ยมประเมินคุณภาพต่าง ๆ เช่น การประเมินคุณภาพภายใน/ห้องปฏิบัติการ
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเครื่องมือการวิจัย
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิติดตามผลการวิจัย
- ✓ การบริการชุมชน
- ✓ วิทยากรด้านสังคม/ด้านวัฒนธรรม/ด้านการปฏิบัติธรรมของบุคลากร เป็นต้น



## (ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

### (2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน

ลักษณะกิจกรรม	ชั่วโมงทำการ
การเขียนตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลิตสื่อการสอน (คิดภาระงานให้เฉพาะที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว)	
1. ตีพิมพ์เป็นภาษาไทย Font Angsana 14-15 , Single Space กระดาษ A4, Margin 1 นิ้วโดยรอบ	3 ชม. ต่อ 1 หน้า
2. ตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ลักษณะและขนาดตัวอักษร ขนาดกระดาษ ตามที่กำหนดโดยวารสารที่ตีพิมพ์	6 ชม. ต่อ 1 หน้า

#### หมายเหตุ

- ผลงานตีพิมพ์ภาษาไทยหากไม่ได้เผยแพร่ในขนาดที่กำหนด ให้คำนวณเทียบตามพื้นที่ของกระดาษ A4
- ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ที่ใช้ส่งผลงานแทนงานวิจัยตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้อีกเนื่องจากใช้แทนภาระงานวิจัยไปแล้ว

## (ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

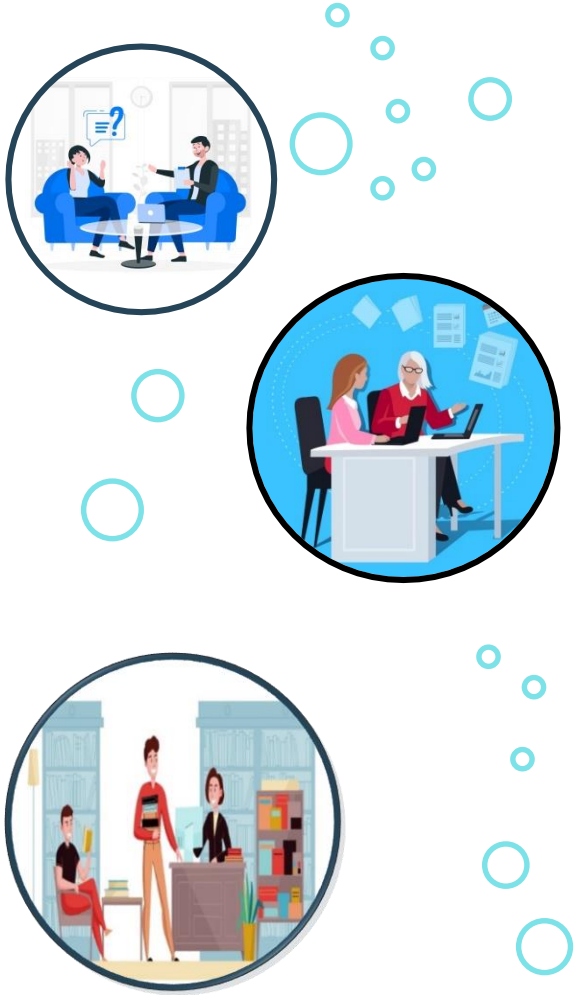
### (3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่องหรือจำนวนราย

ลักษณะกิจกรรม	ชั่วโมงทำการ
การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำงานวิชาการในคณะหรือนอกคณะ โดยเป็น Reviewer, Editor, โครงการวิจัย โครงการ R2R โครงการวิจัยที่ขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน หรือในสัตว์ทดลอง	3 ชม. ต่อ 1 เรื่อง
การเป็นผู้ประเมินตำแหน่งวิชาการหรือความก้าวหน้าของบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 2 / ตำแหน่งชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	6 ชม. ต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 3 / ตำแหน่งเชี่ยวชาญ	15 ชม. ต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 4 / ตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง / ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ	30 ชม. ต่อ 1 ราย

#### หมายเหตุ

การคิดภาระงานประเมินตำแหน่งวิชาการตามที่เสนอนี้ คำนวณตามจำนวนงานวิจัยหรือหนังสือที่ต้องประเมินขั้นต่ำในแต่ละตำแหน่ง โดยคิดว่า ประเมินงานวิจัย 1 เรื่อง หรือหนังสือ 30 หน้า ใช้เวลา 3 ชั่วโมง

## 4. งานกิจกรรมนักศึกษา



ลักษณะกิจกรรม	ชั่วโมงทำการ
<b>1. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b>	
ให้คำปรึกษาแนะนำ ในด้านการเรียน การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต และการตรวจติดตามแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	
- นักศึกษา (1 ชม. ต่อคนต่อเดือน)	12 ชม. ต่อปีการศึกษา
- แพทย์ประจำบ้าน / แพทย์ประจำบ้านต่อยอด (3 ชม. ต่อคนต่อไตรมาส)	12 ชม. ต่อปีการศึกษา
การดูแลสุขภาพจิตนักศึกษาแพทย์ และแพทย์ประจำบ้านที่คลินิก 1714	
- Case ใหม่	1 ชม. ต่อคนต่อครั้ง
- Case เก่า	0.5 ชม. ต่อคนต่อครั้ง
การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนวมเธิ์ (1 ชม. ต่องานวิจัยต่อสัปดาห์)	46 ชม. ต่อ 1 เรื่องต่อปีการศึกษา
การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (แต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณบดี)	12 ชม. ต่อปีการศึกษา
<b>2. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาหรือแพทย์ประจำบ้าน</b> เช่น งานไหว้ครู, งานรับน้อง, งาน Senior Farewell, พิธีปฐมนิเทศ, พิธีปัจฉิมนิเทศ, SKILLS Trip and Mindfulness Meditation, ค่ายอาสา, งาน SIMPIC	ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน

## 5. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลักษณะกิจกรรม	ชั่วโมงทำการ
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดโดยคณะ/หน่วยงานในคณะ	
- งานทำบุญตักบาตร	ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน
- งานแสดงมหรสพ	
- งานรดน้ำขอพร	
- งานพิธีในวันสำคัญทางศาสนา	
- งานประเพณีต่าง ๆ	
- พิธีทำบุญอาจารย์ใหญ่ก่อนขึ้นเรียน	
- พิธีพระราชทานเพลิงอาจารย์ใหญ่	
- อื่น ๆ	



## 6. งานบริหาร



(งานด้านบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ)

ตำแหน่งผู้บริหาร	% ภาระงานที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง/สัปดาห์
รองคณบดี	70-100	25-35
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์	70-100	25-35
หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา	70-100	25-35
ประธานสภาอาจารย์	-	21
รองประธานสภาอาจารย์	-	12
เลขานุการสภาอาจารย์	-	12
ประธานฝ่ายต่าง ๆ	-	9
กรรมการสภาอาจารย์ / สมาชิก	-	6
ประธานคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	-	2
กรรมการ / อนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	-	1.5
กรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	-	1.5
ประธานคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะฯ	-	2
กรรมการ / อนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะฯ	-	1.5
กรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยคณะฯ	-	1.5

\* ไม่ควรเกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

## 6. งานบริหาร

(งานด้านการบริหารในตำแหน่งที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการบริหารงานภายในคณะ)

ตำแหน่งที่ช่วยปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานภายในคณะ	% ภาระงาน ที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล	30-100	10.5-35
ประธานองค์กรแพทย์	20-30	7-10.5
คณะกรรมการบริหารองค์กรแพทย์	10-20	3.5-7
กรรมการองค์กรแพทย์และประธานอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	5-10	1.75-3.5
อนุกรรมการองค์กรแพทย์ชุดต่าง ๆ	ไม่เกินร้อยละ 5	1.75
ผู้ช่วยคณบดี	20-30	7-10.5
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล	20-30	7-10.5
หัวหน้าศูนย์บริการเฉพาะทางของโรงพยาบาล	20-30	7-10.5
กรรมการประจำคณะฯ	-	7

(ไม่นับซ้ำกับคณะทำงานด้านงานบริการวิชาการ)

## 7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ก

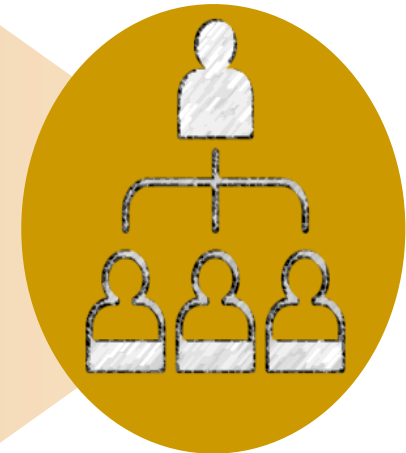
งานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ

ข

งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ค

งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ



## (ก) งานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ

### (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่งบริหาร	% ภาระงาน ที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียง/สัปดาห์
รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายต่าง ๆ	20 – 30	7 – 10.5
หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหน่วย	5 – 10	1.75 – 3.5
ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา / ผู้ช่วยรองหัวหน้าภาควิชา	5 – 10	1.75 – 3.5
คณะทำงานพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน	5 – 10	1.75 – 3.5

(ไม่นับซ้ำกับคณะทำงานด้านงานบริการวิชาการและงานบริหาร)

กรณีได้รับมอบหมายให้ไปประชุมแทนโดยไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ให้คิดภาระงานตามจริง ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง ยกเว้นตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาที่ประชุมแทนหัวหน้าภาควิชา นับรวมเวลาการประชุมอยู่ในสัดส่วนภาระงานการเป็นรองหัวหน้าภาควิชาแล้ว



## (ก) งานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ

(2) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ

ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงทำการ
<ul style="list-style-type: none"><li>- คณะกรรมการคัดเลือกแพทย์ดีเด่นในชนบท</li><li>- กรรมการเยี่ยมสำรวจเพื่อพัฒนาคุณภาพ</li><li>- กรรมการที่มนำทางคลินิก</li><li>- การเป็นแพทย์ประจำทีมกีฬา</li><li>- งานภารกิจพิเศษตามเสด็จพระราชวงศ์</li><li>- งานพิพิธภัณฑ</li><li>- กรรมการจัดงานทำบุญอาจารย์ใหญ่</li><li>- กรรมการพิธีพระราชทานเพลิงอาจารย์ใหญ่</li><li>- กรรมการจัดงานพิธีสอยอังคารทำบุญอาจารย์ใหญ่</li></ul> เป็นต้น	ตามจริง ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน (กรณีมีการประชุม คัดภาระงานประชุม ไม่เกิน 3 ชม. ต่อครั้ง)

(ไม่นับซ้ำกับคณะทำงานด้านงานบริการวิชาการและงานบริหาร)

## (ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน

ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงทำการ
ประธานหลักสูตร/รายวิชา	2 ชม. / สัปดาห์
เลขานุการหลักสูตร/รายวิชา	

(2) กรณีการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ

ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงทำการ
สื่อวีดิทัศน์ประเภทนำเสนอเนื้อหาด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น อนิเมชัน โมชันกราฟิก เป็นต้น	10 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้
สื่อวีดิทัศน์ประเภทบรรยายหรือบรรยายประกอบสไลด์	5 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้
สื่ออื่น ๆ เช่น สื่อนำเสนอ Powerpoint เอกสารอ่านประกอบ ภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้

## (ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(3) การออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ (เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือคณะฯ)

ลักษณะข้อสอบ	การออกข้อสอบ เฉลย และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	การตรวจข้อสอบ
MCQ	30 นาที / 1 ข้อ	-
Short Essay	30 นาที / 1 ข้อ	1-5 นาที / 1 ข้อ / 1 คน
Long Essay	1 ชม. / 1 ข้อ	15 นาที/ 1 ข้อ/ 1 คน
MEQ	2 ชม. / 1 ข้อ	8 นาที/ 1 ข้อใหญ่/ 1 คน
OSCE	2 ชม. / 1 ข้อ	2-5 นาที/ 1 ข้อ/ 1 คน
Structured Oral	1 ชม. / 1 ข้อ	-
Lab Practical Exam	15 นาที / 1 ข้อ	2-3 นาที/ 1 ข้อ / 1 คน
Lab Practical Exam Set Lab Gross (เช็ค+ตัด key)	30 นาที / 1 ข้อ x จำนวน Loop	-
Lab Practical Exam Set Lab Micro (เช็ค)	15 นาที / 1 ข้อ x จำนวน Loop รวม Double Check	-
เตรียม Specimen ในการสอบ	2 นาที / 1 Slide x จำนวน Loop รวม Double Check	-
การสอบปฏิบัติ เช่น การสอบ workplace-based assessment ของการทำหัตถการ	-	ตามจริง

## (ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(4) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ

ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงทำการ
<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือการเรียนการสอน</li><li>- การประเมินผลหรือข้อสอบ</li><li>- งานบริหารการศึกษาต่าง ๆ</li><li>- งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li><li>- การประชุมพัฒนาข้อสอบของคณะ เป็นต้น</li></ul>	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

(ไม่นับซ้ำกับคณะทำงานด้านงานบริการวิชาการและงานบริหาร)

## (ค) งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ

ลักษณะกิจกรรม	ชั่วโมงทำการ
<p>การพัฒนาตนเองต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมประชุมวิชาการ</li> <li>- การพัฒนาจิตปัญญา</li> <li>- การปฏิบัติธรรม</li> <li>- การเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น</li> </ul>	<p>คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน</p>
งานอื่น ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน	
การเข้าร่วมฟัง talk lab ของผู้สอนท่านอื่น	0.5

ศึกษา และดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่



(สามารถดาวน์โหลดได้เฉพาะ Intranet เท่านั้น)